|  |
| --- |
| metin, yazı tipi, logo, grafik içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**Google Meet Kullanım ve Katılım Kılavuzu** |
| 1. **E-Posta ile Gelen Linke Katılım**
* E-posta kutunuzu açın ve toplantı davetiyesini bulunuz.
	+ **Örnek:** Davetiye e-postası şu şekilde olabilir: “Google Meet toplantısına katılın”.
* E-posta içerisindeki **toplantı linkine** tıklayın.
	+ Örneğin: https://meet.google.com/............

*Tarayıcıda yeni bir sekme açılacak ve Google Meet ekranı yüklenecektir.* |  |
| 1. **Google Meet Kullanımı İçin Gereklilikler**
* **Cihaz:** Bilgisayar, akıllı telefon veya tablet.
* **Tarayıcı:** Google Chrome veya diğer uyumlu tarayıcılar (Safari, Firefox, Edge).
* **Google Hesabı:** Bazı toplantıların katılımı için Google hesabı gerekebilir. Eğer istenirse, hesabınıza giriş yapınız.
 |  |
| 1. **Katılma İşlemi**
* Toplantı ekranına geldiğinizde, **"Katıl"** butonuna basınız.
* Katılmadan önce, mikrofon ve kameranızı kontrol ediniz:
	+ **Mikrofon:** Sesinizin gidip gitmeyeceğini kontrol ediniz.
	+ **Kamera:** Kameranın açık veya kapalı olduğunu kontrol ediniz.
 |  |
| 1. **Tarayıcıda Kamera ve Mikrofon İzni:**

Tarayıcınız Google Meet toplantınıza girerken kamera ve mikrofon açılsın mı izni genellikle sorar. Eğer sormazsa tarayıcının sol tarafında bulunan kamera, mikrofon açma simgesi veya tarayıcının ayarlar kısmından açabilirsiniz.**Chrome için:** Ayarlar > Gizlilik ve güvenlik > Site ayarları > İzinler |  |
| 1. **Toplantı Esnasında Kullanım**
* **Mikrofonu Aç/Kapat:** Mikrofon ikonuna tıklayarak sesinizi açıp kapatabilirsiniz.
* **Kamerayı Aç/Kapat:** Kamera ikonuna tıklayarak görüntünüzü kontrol edebilirsiniz.
* **Ekran Paylaşımı:**
	+ Aşağıdaki menüden "**Ekran Paylaş**" butonuna tıklayınız.
	+ Paylaşmak istediğiniz pencereyi veya ekranı seçiniz.
	+ **Sohbet Bölümü:** Katılımcılarla yazışmak için sohbet ikonuna tıklayınız.

 |  **>** Sırasıyla mikrofon ve kamera açma ikonları> Sohbet ikonu>Ekran paylaşımı ikonu > Aşağıda üç seçenek var. İstediğinizi seçebilirsiniz. |
| 1. **Toplantıdan Ayrılma**
	* Toplantı sona erdiğinde, aşağıdaki menünün ortasında bulunan **Çıkış** butonuna tıklayınız.
	* Tarayıcıdaki sekmeyi kapatabilirsiniz.
 | > Çıkış ikonu |
| Bu adımları takip ederek Google Meet toplantılarına kolayca katılabilir ve toplantı esnasında gerekli işlemleri rahatça yapabilirsiniz!*Görseller “Google Meet Support’tan” temin edilmiştir.* |