|  |  |
| --- | --- |
| metin, yazı tipi, logo, grafik içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  **Google Meet Kullanım ve Katılım Kılavuzu** | |
| 1. **E-Posta ile Gelen Linke Katılım**  * E-posta kutunuzu açın ve toplantı davetiyesini bulunuz.   + **Örnek:** Davetiye e-postası şu şekilde olabilir: “Google Meet toplantısına katılın”. * E-posta içerisindeki **toplantı linkine** tıklayın.   + Örneğin: https://meet.google.com/............   *Tarayıcıda yeni bir sekme açılacak ve Google Meet ekranı yüklenecektir.* |  |
| 1. **Google Meet Kullanımı İçin Gereklilikler**  * **Cihaz:** Bilgisayar, akıllı telefon veya tablet. * **Tarayıcı:** Google Chrome veya diğer uyumlu tarayıcılar (Safari, Firefox, Edge). * **Google Hesabı:** Bazı toplantıların katılımı için Google hesabı gerekebilir. Eğer istenirse, hesabınıza giriş yapınız. |  |
| 1. **Katılma İşlemi**  * Toplantı ekranına geldiğinizde, **"Katıl"** butonuna basınız. * Katılmadan önce, mikrofon ve kameranızı kontrol ediniz:   + **Mikrofon:** Sesinizin gidip gitmeyeceğini kontrol ediniz.   + **Kamera:** Kameranın açık veya kapalı olduğunu kontrol ediniz. |  |
| 1. **Tarayıcıda Kamera ve Mikrofon İzni:**   Tarayıcınız Google Meet toplantınıza girerken kamera ve mikrofon açılsın mı izni genellikle sorar. Eğer sormazsa tarayıcının sol tarafında bulunan kamera, mikrofon açma simgesi veya tarayıcının ayarlar kısmından açabilirsiniz.  **Chrome için:** Ayarlar > Gizlilik ve güvenlik > Site ayarları > İzinler |  |
| 1. **Toplantı Esnasında Kullanım**  * **Mikrofonu Aç/Kapat:** Mikrofon ikonuna tıklayarak sesinizi açıp kapatabilirsiniz. * **Kamerayı Aç/Kapat:** Kamera ikonuna tıklayarak görüntünüzü kontrol edebilirsiniz. * **Ekran Paylaşımı:**   + Aşağıdaki menüden "**Ekran Paylaş**" butonuna tıklayınız.   + Paylaşmak istediğiniz pencereyi veya ekranı seçiniz.   + **Sohbet Bölümü:** Katılımcılarla yazışmak için sohbet ikonuna tıklayınız. | **>** Sırasıyla mikrofon ve kamera açma ikonları  > Sohbet ikonu  >Ekran paylaşımı ikonu > Aşağıda üç seçenek var. İstediğinizi seçebilirsiniz. |
| 1. **Toplantıdan Ayrılma**    * Toplantı sona erdiğinde, aşağıdaki menünün ortasında bulunan **Çıkış** butonuna tıklayınız.    * Tarayıcıdaki sekmeyi kapatabilirsiniz. | > Çıkış ikonu |
| Bu adımları takip ederek Google Meet toplantılarına kolayca katılabilir ve toplantı esnasında gerekli işlemleri rahatça yapabilirsiniz!  *Görseller “Google Meet Support’tan” temin edilmiştir.* | |